

SUDERINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos tarybos
2025 m. gruodžio 16 d. posėdžio protokolu Nr. 5

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos direktoriaus
2025 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-136

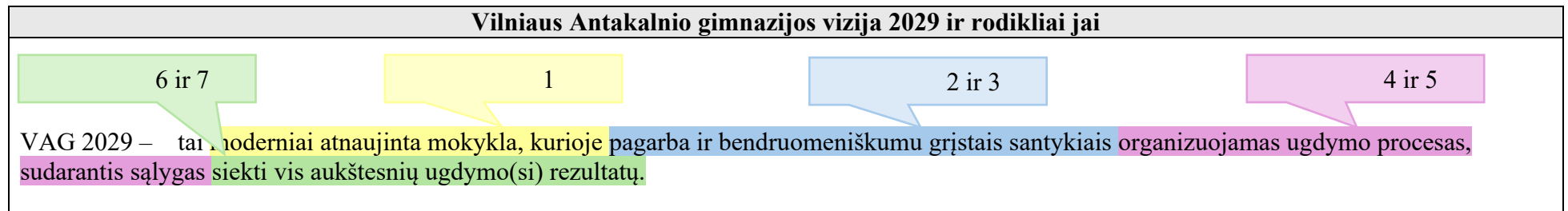
VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

METINĖS VEIKLOS PLANAS 2026 m.

TIKSLAS – iki 2029 m. sustiprinti gimnazijos bendruomenę taip, kad jos nariai veikdami drauge realizuotų strateginėse kryptyse numatytus uždavinius.

Strateginės kryptys:

1. ugdymo(si) proceso organizavimas;
2. ugdymo(si) rezultatai;
3. bendruomeniškumo stiprinimas;
4. gimnazijos modernizavimas.



KRYPTIS	RODIKLIAI	PLANUOJAMAS REZULTATAS 2026 metais
1. UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMAS	4 rodiklis	Ne mažiau kaip 60 % VAG bendruomenės narių, patenkinti gimnazijoje priimamų tikslingų, pamatuotų ir skatinančių tobulėti sprendimų kokybe.

	5 rodiklis	Ne mažiau kaip 50 % pamokų veiklų, kuriose vyrauja inovatyvūs mokymo(si) metodai.
2. UGDYMO(SI) REZULTATAI	6 rodiklis	Mokinių pasiekimų kokybė auga ne mažiau kaip 2 %.
	7 rodiklis	Visi pedagogai tikslingai tobulina kompetencijas ir savo profesinėje veikloje pritaiko bent po 1 naują praktiką.
3. BENDRUOMENIŠKUMO STIPRINIMAS	2 rodiklis	Ne mažiau kaip 50 % bendruomenės narių įsivertinę savo elgesį / veiklą gimnazijos bendruomenėje, patvirtina, kad vadovaujasi gimnazijos vertybėmis.
	3 rodiklis	Ne mažiau kaip 5 % auga konkrečios bendruomenės grupės narių įsitraukimas bent į 5 % jų grupei svarbių klausimų sprendimą.
4. GIMNAZIJOS MODERNIZAVIMAS	1 rodiklis.	Ugdymo aplinkos atnaujinamos ne mažiau kaip 10 % ir ugdymo priemonės atnaujinamos 10 %

2026 metų VEIKLOS PLANAS

KRYPTIS - UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMAS				
4 RODIKLIS: ne mažiau kaip 60 % VAG bendruomenės narių, patenkinti gimnazijoje priimamų tikslų, pamatuotų ir skatinančių tobulėti sprendimų kokybę				
SVARIOS STUMIANČIOSIOS JĖGOS: kompetentinga administracija, susitarimų laikymasis.				
SVARIOS BESIPRIEŠINANČIOSIOS JĖGOS: pasidalintos lyderystės tarp mokytojų stoka, silpna tėvų įtaka.				
Eil. Nr.	Darbas (konkretus žingsnis)	Data / reguliarumas	Resursai ir medžiagos	Atsakingi
4.1.	Dokumentų ir tvarkų parengimas: - Efektyvių susirinkimų / pasitarimų / diskusijų įsivertinimo įrankis; - Ilgalaikės projektinės veiklos organizavimo tvarkos atnaujinimas; - Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų atnaujinimas; - ŠMSM / Vilniaus m. savivaldybės nurodytų aprašų / tvarkų parengimas / aktuali redakcija	Ne vėliau kaip 2026-08-31 Ne vėliau kaip 2026-08-31 Pagal ŠMSM / Vilniaus m. savivaldybės nurodytus terminus	Žmogiškieji ištekliai; Priemokos dir. įsakymu sudarytų darbo grupių nariams, pagal gimnazijos finansines galimybes	Dir. įsakymu sudaryta darbo grupė, Mokytojų taryba, Direktorius pavaduotojas ugdymui
4.2.	Reguliarūs susirinkimai „Metodinė valanda“ pagal patvirtintą naują standartą	Kiekvieną antradienį, 15.00–16.00 val.: 1 savaitė – Mokytojų tarybos susirinkimai;	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojų tarybos pirmininkas, Metodinių grupių pirmininkai,

		2 savaitė – Metodinių grupių susirinkimai; 3 savaitė – Vaiko gerovės komisijos ir kitų trumpalaikių ir / ar ilgalaikių darbo grupių susirinkimai; 4 savaitė arba mokinių atostogų metu – pedagogų informaciniai susirinkimai (ne mažiau, kaip 3 per metus)		VGK pirmininkas, Ilgalaikių darbo grupių pirmininkai, Administracija
4.3.	Naujai į gimnaziją atvykusių mokytojų ir mokinių adaptacijos gerinimas: • mokytojų mentorių skyrimas; • metiniai / pusmetiniai vadovų pokalbiai su mokytojais; • mokinių stebėjimas pamokose ir kitose veiklose; • I G klasių mokinių adaptacijos gimnazijoje tyrimas	Pagal atvykimo faktą Du kartus metuose, ne vėliau kaip 2026-01-31 ir ne vėliau kaip 2026-06-30 Ne vėliau kaip 2026-10-25	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Ugdymo skyrių vedėjai, Mokytojai, Švietimo pagalbos specialistai, Klasių vadovai
4.4.	Atliktų rodiklio veiklų kasmetinis įsivertinimas: • Bendruomenės narių įsitraukimo į esamų ir naujų susitarimų vykdymo monitoringą; • Susirinkimų / pasitarimų / diskusijų įsivertinimų aptarimas; • Emocinės gerovės ir mokymosi motyvacijos matavimai (I G klasių mokinių adaptacijos tyrimas, mokinių ir mokytojų mikroklimato / emocinės gerovės tyrimai)	Kartą metuose, bet ne vėliau kaip 2026-12-01 Du kartus metuose: pirmas – ne vėliau kaip 2026-06-01, antras – ne vėliau kaip 2026-12-01 Kartą metuose (pagal išorinių partnerių parinktą grafiką)	Įsivertinimo įrankis	Renginio organizatoriai Gimnazijos savivaldos grupės Dir. įsakymu sudaryta darbo grupė / paskirti pedagogai
5 RODIKLIS: ne mažiau kaip 50 % pamokų veiklų, kuriose vyrauja inovatyvūs mokymo(si) metodai.				
SVARIOS STUMIANČIOSIOS JĖGOS: kolegialumas, bendradarbiavimas.				
SVARIOS BESIPRIEŠINANČIOSIOS JĖGOS: metodinės medžiagos, vadovėlių trūkumas pagal atnaujintas programas.				

Eil. Nr.	Darbas (konkretus žingsnis)	Data / reguliarumas	Resursai ir medžiagos	Atsakingi
5.1.	Metodinėse grupėse susitariama dėl pasiteisinusių ir naujų inovatyvių metodų taikymo pamokose reguliarumo	2026 m. I ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Metodinių grupių pirmininkai, Mokytojų taryba, Direktorius pavaduotojas ugdymui
5.2.	Ne mažiau 50 % mokinių skaito suskaitmenintą privalomą programinę literatūrą	Dalykų ilgalaikiuose-teminiuose planuose numatytu reguliarumu	Vilniaus m. savivaldybės biudžeto lėšos	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai, Bibliotekininkė
5.3.	Ne mažiau 50 % mokytojų naudoja: • švietimo portalo Emokykla.lt parengtas skaitmenines mokymo(si) priemones; • EDUKA skaitmeninį edukacinį turinį ir inovatyvius ugdymo priemonių komplektus mokiniams / mokytojams; • kitas, mokytojo nuožiūra pasirinktas	Dalykų ilgalaikiuose-teminiuose planuose numatytu reguliarumu	Švietimo portalo Emokykla.lt priemonės (nemokama); Mokinio krepšelio lėšos EDUKA licencijoms įsigyti; Mokytojo pasirinkti: nemokami ir pagal gimnazijos finansines galimybes	Visų dalykų mokytojai, Mokytojų taryba, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Ugdymo skyrių vedėjai
5.4.	80 % mokytojų naudoja Microsoft Teams aplinką ir įrankius, kurie būtini efektyviam darbui: nuotoliniu būdu organizuojamų pamokų / konsultacijų metu ir kaip pagalbinę mokymo(si) / bendravimo priemonę	Iki 2026-03-31	Microsoft kompanijos siūloma Microsoft Teams platforma	Direktorius pavaduotojas ugdymui, IT priemonių specialistas
5.5.	Ne mažiau 2 % pamokų vyksta ne gimnazijoje, o kitose erdvėse / aplinkose: • mokytojo pasirinktose; • su socialiniais partneriais suderintose vietose (VILNIUS TECH laboratorijose, Gyvybės mokslų centre, VU, ISM ir kt.); • naudojantis „Vilnius yra mokykla“ pamokų „Miestoteka“ pasiūla	2 kartus per metus organizuojamos mokymosi ne gimnazijos aplinkoje dienos ir dalyko mokytojo ilgalaikiuose-teminiuose planuose numatytu reguliarumu	Žmogiškieji ištekliai, „Kultūros paso“ lėšos, asmeninės mokinio investicijos, jei prireiktų	Visų dalykų mokytojai, Mokytojų taryba, Ugdymo skyrių vedėjai, Direktorius pavaduotojas ugdymui
5.6.	Atliktų rodiklio veiklų kasmetinis įsivertinimas:		Žmogiškieji ištekliai	

	- Kolegialūs grįžtamojo ryšio pokalbiai apie pamokų organizavimo kitose erdvėse patirtį; - EDUKA naudotojo ataskaita; - Edu Vilnius ataskaita apie pamokas kitose erdvėse; - Įrašai el. dienyne (pamoka, klasių veiklos, nekontaktinės valandos)	2 kartus per metus po įvykusių mokymosi ne gimnazijos aplinkoje dienų Kartą metuose – iki 2026-06-01 Edu Vilnius nustatytu reguliarumu Stebėsenos plane nustatytu reguliarumu, bet ne rečiau kaip du kartus per metus: iki 2026-06-01 ir 2026-12-01		Metodinių grupių pirmininkai, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Ugdymo skyrių vedėjai, IT specialistas, Bibliotekininkė
KRYPTIS - UGDYMO(SI) REZULTATAI				
6 RODIKLIS: Mokinių pasiekimų kokybė auga ne mažiau kaip 2 %				
SVARIOS STUMIANČIOSIOS JĖGOS: Aukštos kvalifikacijos mokytojai, kompetentingi švietimo pagalbos specialistai; kolegialumas, bendradarbiavimas, trišalių pokalbių popietės.				
SVARIOS BESIPRIEŠINANČIOSIOS JĖGOS: Mokinių motyvacijos trūkumas, didėjantis SUP turinčių mokinių skaičius klasėse, per didelis mokinių skaičius klasėse.				
Eil. Nr.	Darbas (konkretus žingsnis)	Data / reguliarumas	Resursai ir medžiagos	Atsakingi
6.1.	Visiems mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, organizuojamas kokybiškas ugdymas ir suteikiama kokybiška, savalaikė švietimo pagalba: Parengtas ir ne mažiau, kaip 95 % įgyvendintas Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtraukties mokytis veiksmų planas	Parengiamas iki 2026-01-15 ir pagal poreikį iki 2026-09-30 tikslinamas	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Dalykų mokytojai, Švietimo pagalbos specialistai
6.2.	Kiekvieno mokomojo dalyko bent vienas dalyvis atstovauja gimnazijai olimpiadose, konkursuose, varžybose, renginiuose	Pagal renginių grafiką, iki 2026-12-31	MK lėšos	Dalykų mokytojai, Ugdymo skyrių vedėjai
6.3.	Palyginus su praėjusiais mokslo metais 10 % daugiau mokinių lanko Žinių gilinimo mokyklą (toliau – ŽGM)	ŽGM tvarkaraštis parengiamas iki 2026-09-30	MK lėšos	Dalykų mokytojai, Ugdymo skyrių vedėjai, Direktorius pavaduotojas ugdymui

6.4.	90 % II gimnazijos klasių mokinių individuali pažanga ir pasirengti individualūs ugdymo planai vidurinio ugdymo programai įgyvendinti, atitinka jų profesinius siekius	Karjeros planas parengiamas - iki 2026-01-31; Individualūs ugdymo planai parengiami – iki 2026-02-30	Žmogiškieji ištekliai	II G klasių vadovai, Mokinių ugdymo karjerai specialistas, Ugdymo skyrių vedėjai
6.5.	Trišaliai pokalbiai: • Trišalių pokalbių dienos • Reguliarūs papildomi pokalbiai ugdymosi rezultatams gerinti (fiksavus mažėjančią arba nekintančią MIP / mokinio kompetencijų lygį)	2 kartus per metus, iš viso 4 pokalbių dienos: ne vėliau kaip 2026-05-30 ir ne vėliau kaip 2026-12-15 (kaip numatyta Gimnazijos mėnesių veiklos planuose) Pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai Informacija apie trišalių pokalbių metu priimtus susitarimus skelbiama el. dienyno skiltyje „Komentarai“.	Dalykų mokytojai, Klasių vadovai, Ugdymo skyrių vedėjai, Direktorius pavaduotojas ugdymui,
6.6.	Atliktų rodiklio veiklų kasmetinis įsivertinimas: Gimnazijos mokinių pažangos, ugdymo(si) kokybės, lankomumo, ŽGM lankymo vertinimas (el. dienyno ataskaitos)	Du kartai metuose: ne vėliau kaip 2026-01-31 ir ne vėliau kaip 2026-06-30	Žmogiškieji ištekliai	Klasių vadovai, Ugdymo skyriaus vedėjai, Direktorius pavaduotojas ugdymui
7 RODIKLIS: visi pedagogai tikslingai tobulina kompetencijas ir savo profesinėje veikloje pritaiko bent po 1 naują praktiką.				
SVARIOS STUMIANČIOSIOS JĖGOS: Aukštos kvalifikacijos mokytojai, kolegialumas, bendradarbiavimas.				
SVARIOS BESIPRIEŠINANČIOSIOS JĖGOS: mokytojų trūkumas, „perdege“ mokytojai.				
Eil. Nr.	Darbas (konkretus žingsnis)	Data / reguliarumas	Resursai ir medžiagos	Atsakingi
7.1.	Kiekvienas mokytojas bent vienoje klasių grupėje taiko ne mažiau kaip po 1 naują praktiką, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą ir aukštesnius pasiekimus	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Dalykų mokytojai, Metodinių grupių pirmininkai Administracija
7.2.	Pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimas. Visiems pedagogams suorganizuota iki 3 profesinių kompetencijų tobulinimo (toliau – PKT) renginių, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 80 % visų pedagogų, šiomis temomis:		MK lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai tobulinti; Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, IT priemonių specialistas

	- Dirbtinio intelekto ir skaitmeninių įrankių praktika mokytojams (ilgalaikė, 40 val. programa); - Socialinio ir emocinio ugdymo patirtys ir galimybės kuriant įtraukią mokyklą (40 val.) - Įgūdžių naudotis Microsoft Office 365 Education mokymo ir bendravimo platformos įrankiais, tobulinimu	Ne vėliau kaip 2026-01-25 Ne vėliau kaip 2026-10-31		
7.3.	Dalinimasis patirtimi, apibrėžtas dalinimosi mokymo(si) patirtimi modelis: - Kiekvienas mokytojas savo dalyko metodinėje grupėje pasidalina bent vienos naujos praktikos taikymo patirtimi; - Metinė mokytojų patirties sklaidos Metodinė konferencija.	Kartą metuose, bet ne vėliau kaip iki 2026-12-31 Kartą per metus, bet ne vėliau kaip 2026-12-15	Žmogiškieji ištekliai	Dalykų mokytojai, Metodinių grupių pirmininkai Mokytojų tarybos pirmininkas, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.4.	Asmeninės veiklos įsivertinimo pokalbiai	Kartą metuose, bet ne vėliau kaip 2026-06-30	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Ugdymo skyrių vedėjai
7.5.	Atliktų rodiklio veiklų kasmetinis įsivertinimas: - Asmeninės veiklos įsivertinimo pokalbių rezultatai; - Pedagogų dalyvavimo PKT renginiuose ataskaita	Kartą per kalendorinius metus, ne vėliau kaip: iki 2026-06-30. iki 2026-12-15	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Ugdymo skyrių vedėjai, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
KRYPTIS – BENDRUOMENIŠKUMO STIPRINIMAS				
2 RODIKLIS: ne mažiau kaip 50 % bendruomenės narių įsivertinę savo elgesį / veiklą gimnazijos bendruomenėje, patvirtina, kad vadovaujasi gimnazijos vertybėmis.				
SVARIOS STUMIANČIOSIOS JĖGOS: kompetentinga administracija, bendruomenės pilietiškumas, tradicijų puoselėjimas, SVARIOS BESIPRIEŠINANČIOSIOS JĖGOS: silpna mokinių ir tėvų įtrauktis.				
Eil. Nr.	Darbas (konkretus žingsnis)	Data / reguliarumas	Resursai ir medžiagos	Atsakingi
2.1.	Baigiamos vizualizuoti gimnazijos vertybės	Ne vėliau kaip 2026-06-30	Žmogiškieji ištekliai Savivaldybės lėšos	Dir. įsakymu sudaryta darbo grupė, Gimnazijos taryba

2.2.	Įrankio gimnazijos vertybių taikymui įsivertinti kūrimas (anketa / žodinis aptarimas/ diskusija)	Ne vėliau kaip 2026-04-01	Žmogiškieji ištekliai	Dir. įsakymu sudaryta darbo grupė, Gimnazijos taryba
2.3.	Mokinių ir tėvų įtraukimas į mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymą, ugdymą karjerai, darbingos tvarkos gimnazijoje palaikymą: • Klasių valandėlės / renginiai klasei aktualiais klausimais; • Švietimo pagalbos, mokinių ugdymo karjerai specialistų organizuojami renginiai / veiklos ir / ar mokinių įtraukimas į kitų organizacijų renginius / veiklas; • Iki 2 išplėstinių Gimnazijos tarybos ir klasių tėvų komitetų pirmininkų susitikimai-diskusijos su gimnazijos administracija; • Informaciniai susirinkimai tėvams (globėjams, rūpintojams).	Ne rečiau kaip po 1 kartą per mėnesį (iki paskutinio mėnesio penktadienio) Mėnesio veiklos plane nurodytu laiku Ne vėliau kaip 2026-12-15 Ne mažiau kaip po 1 kiekvienam klasių koncentrai per metus (pagal atskirą grafiką)	Žmogiškieji ištekliai	Klasių vadovai, Švietimo pagalbos ir mokinių ugdymo karjerai specialistai, Administracija, Klasių tėvų komitetų pirmininkai, Gimnazijos taryba
2.4.	I-II ir III-IV gimnazijos klasių vadovų metodinių grupių susirinkimai, skirti pasidalinti įvairiapusiška patirtimi kaip telkti klasės/-ių bendruomenės, kaip labiau įtraukti mokinių tėvus.	Kartą per ketvirtį kiekvieną nelyginio mėnesio ketvirtąjį antradienį	Žmogiškieji ištekliai	I-II ir III-IV gimnazijos klasių Metodinių grupių pirmininkai, Ugdymo skyrių vedėjai
2.5.	Švietimo pagalbos specialistų prevenciniai susitikimai su mokiniais: • individualūs; • su I-IV G klasių mokiniais aptarti gimnazijos vertybių taikymo klausimais.	Pagal poreikį (klasių vadovų, dalykų mokytojų, gimnazijos administracijos rekomendacijas) Ne mažiau kaip 1 planinis susitikimas per mokslo metus: ne vėliau kaip 2026-11-30	Žmogiškieji ištekliai	Ugdymo skyrių vedėjai, Švietimo pagalbos specialistai
2.6.	Atliktų rodiklio veiklų kasmetinis įsivertinimas: Metinis bendruomenės narių gimnazijos vertybių taikymo įsivertinimas (anketa/ įrašai el. dienyne/	Ne vėliau kaip 2026-12-15	Žmogiškieji ištekliai: - anketinė apklausa, kurioje dalyvauja ne	Dir. įsakymu sudaryta darbo grupė, Klasių vadovai,

	metodinių grupių protokolai/ įrašai mėnesių veiklos planuose)		mažiau kaip 60 % visos bendruomenės narių; - diskusijos, kuriose dalyvauja ne mažiau kaip 85 % mokytojų metodinių grupių narių)	Švietimo pagalbos specialistai, Administracija
3 RODIKLIS: ne mažiau kaip 5 % auga konkrečios bendruomenės grupės narių įsitraukimas bent į 5 % jų grupei svarbių klausimų sprendimą.				
SVARIOS STUMIANČIOSIOS JĖGOS: kolegialumas, bendradarbiavimas, kompetentinga administracija.				
SVARIOS BESIPRIEŠINANČIOSIOS JĖGOS: atsakingumo stoka, pasyvus tėvų ir mokinių įsitraukimas į gimnazijos veiklas.				
Eil. Nr.	Darbas (konkretus žingsnis)	Data / reguliarumas	Resursai ir medžiagos	Atsakingi
3.1.	Mokinių tarybos veiklos aktyvinimas: - Aktualių svarstytinų klausimų, iškeltų I-IV gimnazijos klasių savivaldose, aptarimas ir tvirtinimas Mokinių taryboje; - Mokinių tarybos priimamų sprendimų ir teikiamų siūlymų aptarimas su gimnazijos administracija	Ne vėliau kaip 2026-02-01 Du kartus per metus: ne vėliau kaip 2026-02-15 ir ne vėliau kaip 2026-09-30.	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių tarybos kuratorius, Administracija
3.2.	Ne mažiau kaip 10 % klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukiami į ne mažiau kaip 2 (dvi) veiklas per metus. Veiklos: - socialinę-pilietinę ir/ ar savanorišką veiklas; - gimnazijos bendruomenės telkimo veiklas; - prevencines programas ar jų dalis; - karjeros ugdymo renginius; - kitas klasių bendruomenėse ir / ar I-II ir III-IV klasių vadovų metodinėse grupėse sutartas / suplanuotas veiklas	Metinės veiklos planas 2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Klasių vadovai, Administracija
3.3.	Klasių savivaldos organizuojamos veiklos klasės bendruomenei stiprinti	Viena veikla per ketvirtį, kiekviena – ne vėliau kaip iki ketvirčio pabaiga	Žmogiškieji ištekliai, „Kultūros paso“ lėšos, asmeninės mokinio investicijos, jei prireiktų	Klasių vadovai, Ugdymo skyrių vedėjai

3.4.	Tradiciniai renginiai, pilietinės iniciatyvos / akcijos, stiprinančios bendruomenės bendradarbiavimą, pilietiškumą, pagarbą ir tobulėjimą: - Dalykų dienos / savaitės - Laisvės gynėjų diena - Lietuvos valstybės atkūrimo diena - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena - III–IV G klasių Šimtadienio šventė - Paskutinio skambučio šventė - Mokslo ir žinių diena - Europos kalbų diena - Tarptautinė mokytojų diena - Moliūgų sriubos diena - Renginys „Atiduok Tėvynei, ką privalai“ - Kalėdinių meduolių diena	mėnesio veiklos plane nurodytu laiku / kiekvieno dalyko bent viena diena; - Sausio 13 d. - Vasario 16 d. - Kovo 11 d. - Kovo 1 sav. - Gegužės 4 sav. - Rugsėjo 1 d. - Rugsėjo 3–4 sav. - Spalio 5 d. - Spalio 4 sav. - Lapkričio 4 sav. - Gruodžio 3 sav.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinių grupių pirmininkai Mokinių tarybos kuratorius, Ugdymo skyriaus vedėjai
3.5.	Atliktų rodiklio veiklų kasmetinis įsivertinimas: - Metinis bendruomenės narių grupių įsitraukimo įsivertinimas (susirinkimų / pasitarimų / diskusijų įsivertinimo įrankis) - Rezultatų aptarimas ir sprendimų priėmimas dėl tolimesnių veiklų 2026 m.	Ne vėliau kaip iki 2026-12-31 Ne vėliau kaip iki 2026-12-10	Žmogiškieji ištekliai	Dir. įsak. sudaryta darbo grupė, Administracija Mokinių tarybos kuratorius, Klasių vadovai
KRYPTIS – GIMNAZIJOS MODERNIZAVIMAS				
1. RODIKLIS: ugdymo aplinkos atnaujinamos ne mažiau kaip 10 % ir ugdymo priemonės atnaujinamos 10 %				
SVARIOS STUMIANČIOSIOS JĖGOS: bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis; tėvų įtraukimas.				
SVARIOS BESIPRIEŠINANČIOSIOS JĖGOS: finansinis nestabilumas; silpna tėvų įtrauktis.				
1.1.	Gimnazijos pastatų kapitalinio remonto aktualizavimas Vilniaus miesto savivaldybei	Du kartai metuose: ne vėliau kaip 2026-03-31 ir ne vėliau kaip 2026-11-30	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Gimnazijos taryba
1.2.	Paraiškų teikimas avarinių darbų atlikimui ir darbų organizavimas:	Vieną kartą metuose ir iki Vilniaus m. Savivaldybės nustatyto termino	Savivaldybės lėšos	Direktorius, Gimnazijos taryba,

	- dėl I korpuso trečio aukšto koridoriaus sienų ir lubų remonto; - dėl pastato fasado šiaurinės dalies remonto darbų			Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
1.3.	Dalyvavimas lauko klasės įrengimo konkurse, esamos lauko klasės įrengimas	Vieną kartą metuose ir iki Savivaldybės nustatyto termino	Savivaldybės / paramos / nuomos lėšos	Direktorius, Gimnazijos taryba, Direktorius pavaduotojas ūkiui
1.4.	100 % bendro patalpų apšvietimo atnaujinimas ir ne mažiau kaip 50 % kabinetų	Iki 2026-12-31	Projekto „Tvariau“ ir savivaldybės lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
1.5.	100 % II-IV G klasių mokinių aprūpinti nešiojamais kompiuteriais ir jų priedais, reikalingais išoriniam apibendrinamajam mokinių pasiekimų įvertinimui	Ne vėliau kaip 2026-04-31	Tikslinis finansavimas NŠA, savivaldybės lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui , IT specialistai
1.6.	Vienas (1) kabinetas aprūpintas nešiojamais kompiuteriais	Ne vėliau kaip 2026-04-31	Valstybės lėšos, skirtos skaitmeniniam ugdymui	Direktorius, Pavaduotojas ūkiui
1.7.	Pagal suderintą su Gimnazijos taryba projektą yra įrengtas vidinis gimnazijos kiemas	Iki 2026-12-31	Savivaldybės / paramos / nuomos lėšos	Direktorius, Gimnazijos taryba, Direktorius pavaduotojas ūkiui
1.8.	Pagal suderintą su Gimnazijos taryba projektą įdiegta modernizuota vaizdo stebėjimo sistema gimnazijos koridoriuose	Iki 2026-12-31	Saugos paslaugas laimėjusios organizacijos lėšos, gimnazijos aplinkos / paramos lėšos	Direktorius, Gimnazijos taryba, Direktorius pavaduotojas ūkiui
1.9.	Informatikos kabineto (Nr. 12) atnaujinimas atliekant patalpos remontą, įsigyjant naujus baldus ir įrangą	Iki 2026-12-31	Savivaldybės / paramos / nuomos lėšos	Direktorius, Pavaduotojas ūkiui
1.10.	Muzikos grupės „Foje“ kambario-muziejaus įrengimas	Iki 2026-12-31	Savivaldybės / paramos / nuomos lėšos	Direktorius, Pavaduotojas ūkiui
1.11.	Vykdomų darbų viešinimas bendruomenėje	Pagal faktą visus metus	Gimnazijos svetainėje ir el. dienyne	Direktorius, Svetainės administratorius

Parengė darbo grupė, sudaryta 2025 m. lapkričio 18 d. direktoriaus įsakymus Nr. V-118 „Dėl darbo grupės 2025 m. gimnazijos metinės veiklos plano įgyvendinimo analizei atlikti ir 2026 m. metinės veiklos planui parengti, sudarymo“.